

Comment se connecter à la plateforme de dépôt de demande de subvention du dispositif FLAM ?

1. Se connecter pour la première fois

Vous devez d'abord vous inscrire. Pour cela, sur la page d'accueil de la plateforme : <https://cascade.aefe.fr/login.jsp>, cliquez directement sur « S'inscrire ».

The image displays two screenshots of the FLAM registration process. The left screenshot shows the login page with the 'S'inscrire' button for 'FLAM' highlighted in a red box. The right screenshot shows the registration form with red arrows pointing to the 'Pays' and 'Association' dropdown menus.

Left Screenshot: Login Page

Logo: République Française (Liberté, Égalité, Fraternité) and aefe (Agence pour l'enseignement français à l'étranger).

Section: Avez-vous un compte ?

Fields: Identifiant, Mot de passe (with eye icon), Se souvenir de moi (checkbox), Mot de passe oublié ? (link).

Section: Voulez-vous vous inscrire ?

Options: LabelFrancÉducation, **FLAM** (highlighted), BEM.

Buttons: S'inscrire (for each option).

Footer: Dispositif de blocage de publicités détecté! Veuillez désactiver le dispositif de blocage de publicités, car cela pourrait ralentir l'application.

Right Screenshot: Registration Form

Logo: FLAM Français Langue Maternelle.

Section: Informations du compte

Text: Ce formulaire de création de compte n'est destiné qu'aux associations et leurs contacts.

Fields: Civilité (Monsieur), Nom, Prénom, Email, Confirmation, Pays (dropdown), Téléphone, Association (dropdown), Fonction (dropdown).

Button: S'inscrire.

- Renseignez votre pays dans le champ « Pays » : (vous ne trouvez pas votre pays dans la liste déroulante correspondante ⇒ Ecrivez à associations-flam@aefe.fr
- votre association a déjà bénéficié d'une subvention, elle apparaîtra dans le champ « association » : sélectionnez-la.
- votre association est nouvelle dans le dispositif, cliquez sur «Autre». Un formulaire de création de votre association s'ouvrira.

- Renseignez vos coordonnées, votre fonction et les coordonnées de votre association d'appartenance. Vous devrez attester que votre association est bien à but non lucratif.

The screenshot shows the 'Informations du compte' section of the FLAM registration form. The FLAM logo is at the top, with the tagline 'français Langue Maternelle'. Below the logo, the text reads: 'Ce formulaire de création de compte n'est destiné qu'aux associations et leurs contacts.' The form fields are as follows:

Civilité	Monsieur
Nom	DRAKOR
Prénom	Olivier
Email	olivier.drakor@yopmail.com
Confirmation	olivier.drakor@yopmail.com
Pays	Allemagne
Téléphone	+49
Association	Autre
Fonction	Directeur

The screenshot shows the 'Président de l'association' section of the FLAM registration form. The form fields are as follows:

Civilité	Monsieur
Nom	DRAKOR
Prénom	Olivier
Email	olivier.drakor@yopmail.com
Confirmation	olivier.drakor@yopmail.com
Téléphone	+49
Information sur l'association	
Nom	Les grands loups
Nom en français	
Date de création	01/12/2021
Email	olivier.drakor@yopmail.com
Adresse	
Code postal	
Ville	STUTT GART
Site web	
<input checked="" type="checkbox"/> J'atteste que l'association est à but non lucratif	
S'inscrire	

A red arrow points to the 'S'inscrire' button.

- Le formulaire est complété ⇒ Cliquez sur « **S'inscrire** » pour finaliser votre inscription. Celle-ci sera alors soumise, pour vérification et validation, au poste diplomatique de votre pays. Si votre compte est validé, vous recevrez par courriel vos identifiants (sur votre adresse mail saisie lors de l'inscription) et le mot de passe provisoire.
- Une fois vos codes d'accès délivrés, connectez-vous de nouveau sur la plateforme <https://cascade.aefe.fr/> pour activer votre compte.

2. Se connecter lorsqu'on a déjà un compte

Vous avez un compte ⇒ Saisissez vos identifiants (l'adresse mail que vous avez utilisée pour faire votre première demande et votre mot de passe). Cliquez ensuite sur le bouton « **se connecter** » pour accéder à la plateforme.

Avez-vous un compte ?

olivier.drakor@yopmail.com

.....

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Vous avez oublié votre mot de passe ou vous souhaitez le modifier ⇒ Cliquez sur « **Mot de passe oublié** » et ensuite sur « **Réinitialiser votre mot de passe** ».

Si vous avez bien un compte ⇒ Vous recevrez un mot de passe que vous copierez dans l'espace « **Mot de passe** ». Cliquez ensuite sur « **Se connecter** »

Avez-vous un compte ?

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Récupération du mot de passe

olivier.drakor@yopmail.com

Réinitialiser votre mot de passe

Si le message **Identifiant inconnu** s'affiche, cela signifie que vous n'avez pas de compte. Vous devez dans ce cas suivre la procédure indiquée pour les premières connexions (voir 1.)

- Copiez le mot de passe reçu en vérifiant bien qu'il n'y a pas d'espace avant ou après
- Vous devez ensuite remplacer le mot de passe reçu par un nouveau mot de passe de 8 caractères au moins et contenant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 caractère spécial.

Copier le mot de passe reçu

axelor

Veuillez changer votre mot de passe. Le mot de passe doit faire au moins 8 caractères et contenir au moins 3 types de caractères différents parmi : minuscules, majuscules, chiffres et caractères spéciaux.

✉ olivier.blanc@yopmail.com

🔒 Mot de passe actuel

🔒 Nouveau mot de passe

🔒 Mot de passe de confirmation

Changer mot de passe

Créer votre mot de passe

N.B : A chaque étape de parcours, vous serez notifié par un courriel à l'adresse mail fournie. Si vous n'avez pas reçu de mail, vérifiez dans le dossier « **Spams/ Indésirables** » de votre messagerie.