**Dossier de demande d’appui financier**

**Rencontres régionales**

**Campagne 2020**

***Partie 1 : à compléter par l’association/fédération porteuse du projet***

**I - Informations générales :**

Intitulé de la rencontre régionale :

Pays concerné(s) :

Nom de l’association ou de la fédération coordinatrice :

Personne(s) en charge du dossier de demande de subvention (ajouter des lignes si nécessaire):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institution | Fonction | Prénom et NOM | Courrier électronique | Téléphone (avec indicatif pays) |
|  |  |  |  |  |

Structure support pour le versement de la subvention (si différente de l’association coordinatrice) :

**II. Description de l’action :**

1. Contexte du projet :
2. Besoins identifiés :
3. Objectifs de la rencontre :
4. Dates envisagées :
5. Lieu envisagé :
6. Intervenants envisagés :
7. Liste des associations FLAM impliquées :
8. Nombre de participants et rôles au sein des associations FLAM :
9. Volume horaire :
10. Contenus (si possible mettre le programme prévisionnel en PJ) :

**III. Budget et financement de l’action :**

1. Budget prévisionnel détaillé, présentant la répartition de la subvention : merci d’utiliser le modèle fourni
2. Montant de la subvention demandée à l’AEFE (en euros) :

**IV. Communication et évaluation**

1. Actions de communication prévues :
2. Modalités d’évaluation de la rencontre :

**V. Commentaires**

**VI. Compte rendu de l’utilisation de la subvention FLAM 2019**

**(compléter, le cas échéant, le formulaire Excel « compte rendu d’utilisation »)**

Fait à :

Le :

Nom et fonction :

**Lettre de demande de subvention**

à l’attention de Monsieur le Directeur de l’AEFE

23 place de Catalogne  
75014 PARIS

sous couvert de M. l’Ambassadeur de France à …

Monsieur le Directeur,

Je vous adresse au nom de l’association

une demande de subvention de

au titre de l’année 2020 dans le cadre :

du dispositif d’aide au démarrage

d’une aide aux rencontres régionales

de l’appel à projets

Je transmets les éléments à l’appui de cette demande conformément aux instructions édictées pour l’année en cours : le formulaire de demande complété, ainsi que les pièces à joindre au dossier.

Cette action est justifiée par (*merci de bien vouloir faire un bref descriptif de l’action objet de la subvention demandée)* :

Je vous remercie, Monsieur le Directeur, de la suite que vous voudrez bien apporter à cette demande.

Nom, fonction et coordonnées du demandeur :

Signature