Dossier de demande de subventions

Appel à projets

**I- Informations générales**

Nom de l’association :

Traduction en français si le nom est en langue étrangère :

Siège de l’association :

Adresse postale :

Ville :

Pays :

Coordonnées téléphoniques (avec indicatif téléphonique du pays) :

Courrier électronique générique :

Site internet (le cas échéant) :

Composition du bureau :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Titre** | **Nom** | **Prénom** | **Mail** | **Téléphone** |
| Président : |  |  |  |  |  |
| Trésorier : |  |  |  |  |  |
| Secrétaire : |  |  |  |  |  |

Personne responsable de la demande de subvention :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Titre** | **Nom** | **Prénom** | **Mail** | **Téléphone** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Date de création de l’association :
2. Statut :
3. Les activités ont-elles lieu dans les locaux de l’association ?

☐ Oui

☐ Non

**II- Public**

1. Nombre d’enfants inscrits au total (y compris ceux n’ayant pas la nationalité française) :
2. Nombre d’enfants français ou binationaux inscrits :
3. Détail du nombre d’enfants de nationalité française ou binationaux en âge scolaire (niveaux primaire et secondaire), à partir de 5 ans, dans l’année :
   * enfants entre 5 et 8 ans :
   * enfants entre 8 et 11 ans :
   * enfants entre 11 et 15 ans :
   * enfants de plus de 15 ans :
4. Niveau(x) approximatif(s) des enfants en langue française (selon le CECRL A1 à C2) :
5. Liens entretenus par les enfants avec la langue française :

**III- Financement**

1. Liste des subventions FLAM reçues antérieurement :

* Montant **20.. :**
* Montant **20..**:
* Montant **20..** :
* Montant **20..** :
* Montant **20..** :

1. Budget prévisionnel **2020** :
2. Charges (dépenses) :
3. Produits (recettes) :
4. Montant demandé :

**IV - Présentation détaillée du projet**

**Question n°1** – Décrivez votre projet et son contenu en quelques lignes.

Précisez les différents formats (ateliers, forums, formations, etc.) et le nombre d’actions différentes prévues dans le projet.

**Question n°2** – Quel est le contexte du projet (problématiques, constats, diagnostic) ?

**Question n°3** – Quels sont les objectifs principaux de votre projet ?

**Question n°4** – Si votre projet existe et est antérieur à 2020, indiquez les aspects novateurs que vous développerez en 2020 (élargissement du public, nouveaux territoires couverts, etc.) et la plus-value apportée par un soutien financier de l’AEFE:

**Question n°5** – Indiquez la liste des personnes constituant l’équipe du projet (noms/qualités).

**Question n°6** – Quels sont les bénéficiaires du projet ? Indiquez le nombre total d’enfants prévus.

**Question n°7** - Quelles sont les dates prévisionnelles de début et de fin du projet ?

**Question n°8** – De quels moyens disposez-vous actuellement (matériels, humains, locaux, financiers) ? Quels sont les moyens envisagés ?

**Question n°9** - Quels sont vos partenaires ?

**Question n°10** - Quels moyens de communication sont utilisés pour faire connaître la ou les activités du projet (site internet, plaquette, film promotionnel, etc.) ?

**V - Compte rendu de l’utilisation de la subvention FLAM en 2019**

(compléter, le cas échéant, le formulaire Excel « Compte rendu d’utilisation de la subvention »)

**Lettre de demande de subvention**

à l’attention de Monsieur le Directeur,

AEFE

23 place de Catalogne  
75014 PARIS

sous couvert de M. l’Ambassadeur de France à …

Monsieur le Directeur,

Je vous adresse au nom de l’association

une demande de subvention de

au titre de l’année 2020 dans le cadre :

du dispositif d’aide au démarrage

d’une aide aux rencontres régionales

de l’appel à projets

Je transmets les éléments à l’appui de cette demande conformément aux instructions édictées pour l’année en cours : le formulaire de demande complété, ainsi que les pièces à joindre au dossier.

Cette action est justifiée par (*merci de bien vouloir faire un bref descriptif de l’action objet de la subvention demandée)* :

Je vous remercie, Monsieur le Directeur, de la suite que vous voudrez bien apporter à cette demande.

Nom, fonction et coordonnées du demandeur :

Signature